

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ

проректор

«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ: СЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Укрупненная группа направлений подготовки	37.00.00 Психологические науки
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация	Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Квалификация	Психолог
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Учебная: служебная практика» для обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

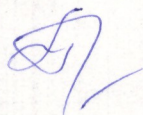
доцент кафедры психологии,
канд. психол. наук



С.В. Ковальчишина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



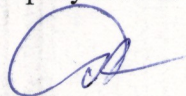
Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. психол. наук, доцент.

26.03.2024 г.



С.А. Вильдгрубе

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы специалитета: Общая психология, Психологическое обеспечение служебной деятельности, Экспериментальная психология, Психодиагностика, Юридическая психология.

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Профессиональное развитие личности и ее карьера, Организационная психология, Психологическая служба в организации, Психологические основы отбора персонала.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.05.02 Психология служебной деятельности (Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.2 Учебная практика: служебная
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лек-ци-онн-ых	лабо-ра-торн-ых	прак-ти-ческ-их	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	-	-	-	108	108	дифференцированный зачет
Очно-заочная	3	6	-	-	-	108	108	дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели «Учебной: служебной практики» следующие:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний.
- формирование у студентов четких представлений о той деятельности, которой они планируют заниматься в будущем, знаний своих возможностей и способностей.
- осознание студентами значения профессиональной деятельности в жизни человека, социальной важности выбранной профессии и меры профессиональной ответственности, которую несет психолог.
- формирование у студентов саморефлексии, научного мировоззрения с учетом современных психологических знаний, осознание ими объективных и субъективных трудностей, существующих в профессии психолога.

- профориентация студентов на определенную специализацию, получение представления о будущей профессиональной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.3. Владеет методами анализа и формирования мотивационной структуры профессионально-служебной деятельности, базирующейся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК – 1.3.1 знает мотивы профессионально-служебной деятельности и основные этапы профессионального становления ОПК – 1.3.2 умеет анализировать мотивы служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции ОПК – 1.3.3. владеет методами анализа и мотивации служебной деятельности
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.2. Может анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы с позиции различных подходов к развитию человека	ОПК – 2.2.1 знает исторические основы развития общества и этапы развития личности ОПК – 2.2.2. умеет анализировать социальные и личностные проблемы в развитии личности и общества с точки зрения различных теорий и научных взглядов ОПК – 2.2.3 владеет навыками анализа информации и построением логически обоснованных выводов
ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении	ОПК-3.3. Осуществляет первичную обработку эмпирических данных (в том числе дает их табличное и графическое представление), анализирует результаты статистической обработки данных, формирует выводы	ОПК- 3.3.1 знает методы сбора и обработки эмпирических данных ОПК – 3.3.2 умеет анализировать и структурировать объемы данных, полученные в ходе эмпирического

профессиональных задач		исследования ОПК – 3.3.3. владеет методами статистической обработки данных, качественным и количественным анализом
ОПК – 4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной профессиональной деятельности	ОПК-4.2.1. Знает структуру служебной деятельности и необходимые профессионально значимые компетенции ОПК-4.2.2 умеет проводить анализ психологически значимых индивидуальных характеристик личности кандидата на службу и сотрудника, у ОПК-4.2.3. Владеет навыком оценки и интерпретации результатов психодиагностического исследования
ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК – 5.3. Использует базовые психодиагностические методы и методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностических данных в соответствии с целями исследования	ОПК – 5.3.1 знает базовые психодиагностические методы и методики исследования психических процессов, свойств и состояний личности, а также служебных коллективов, знает нормативно-правовые и этические принципы работы психолога ОПК – 5.3.2 умеет применять базовый психодиагностический инструментарий в исследовательской деятельности, умеет делать выводы на основании полученных результатов ОПК – 5.3.3 владеет методами сбора, анализа

		и интерпретации эмпирических данных.
ПК-1. Способен реализовывать деятельность по оказанию психологической помощи, коррекции и поддержки сотрудникам, военнослужащим и иным лицам в особых условиях или в трудных жизненных ситуациях	ПК-1.1. Знает основные методы оказания психологической помощи	<p>ПК-1.1.1. Знает структуру, свойства и закономерности развития психики</p> <p>ПК-1.1.2. Умеет анализировать поведение и свойства личности человека, и находить способы психологической помощи, коррекции и развития</p> <p>ПК-1.1.3. Владеет навыками анализа, поиска и подбора методов оказания психологической помощи</p>
ПК-2. Способен применять методы психологической саморегуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях	ПК-2.1. Знает основные методы, приема и средства профессионального общения с различными категориями граждан	<p>ПК-2.1.1 Знает основные методы, приема и средства профессионального общения с различными категориями граждан, примерный перечень типичных трудных жизненных ситуаций, характерных для сотрудников организации, являющейся базой практики.</p> <p>ПК -2.2.2 Умеет подбирать необходимые психологические инструменты для установления эффективного взаимодействия и разработать план оказания психологической помощи человеку или группе людей, находящихся в трудной жизненной ситуации с учетом конкретных обстоятельств.</p> <p>ПК – 2.2.3 Владеет навыками организации</p>

		психодиагностического исследования и рабочего процесса с целью оказания психологической помощи или решения служебной задачи в рамках психологического сопровождения служебной деятельности
ПК-3. Способен реализовывать деятельность по психологическому просвещению населения, сотрудников, военнослужащих	ПК -3.2. Умеет разрабатывать рекомендации для сотрудников и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими	ПК – 3.2.1 знает основы психологии личности и перечень психологических ресурсов, необходимых для эффективного решения профессиональных задач ПК – 3.2.2 умеет разрабатывать рекомендации и составлять информационные листы, лекции по психологическому просвещению ПК – 3.2.3 владеет навыками поиска, сбора и передачи информации по психологическому просвещению населения, сотрудников и военнослужащих.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы
1.	Организация учебной практики, подготовительный этап.	1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Получение заданий.
2.	Производственный этап.	2.1. Знакомство с базой практики, основными задачами, распорядком дня и т.д. 2.2. Знакомство с функциями и задачами психолога, рабочим местом, основными направлениями его работы. 2.3. Освоение диагностических и исследовательских методик, предусмотренных программой практики. 2.4. Сбор и систематизация фактического и

		литературного материала.
3.	Этап обработки и анализа полученной информации.	3.1. Обработка и анализ информации.
4.	Подготовка отчета по практике.	4.1. Подведение итогов практики. 4.2. Подготовка отчета и доклад на итоговой конференции по практике.

Организация и руководство учебной практики

Перед началом практики и по ее завершении проводятся организационное и заключительное собрания. На местах прохождения практики в соответствии с официальным договором назначается куратор (руководитель) практики от организации.

Обязанности руководителя практики:

- проведение организационного собрания перед началом практики: знакомство студентов с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики, правами и обязанностями студентов, требованиями к отчетным материалам, условиями защиты практики и местами ее проведения;
- составление календарного плана практики;
- оказание методической помощи студентам, контроль за посещением студентами практических занятий, за выполнением ими программы практики и правил внутреннего трудового распорядка в месте прохождения практики;
- оказание помощи руководителям, назначенным от организаций;
- консультирование и помощь студентам в спорных вопросах;
- проведение заключительного собрания, на котором студенты представляют свои отчетные материалы о прохождении учебной практики в установленной форме;
- анализ отчетных материалов студентов (дневник прохождения практики, отчет), аттестация по каждому виду работ, выставление итоговой оценки по учебной практике.

Обязанности куратора (руководителя) практики от организации:

- организация рабочего места студентов;
- производственное инструктирование;
- оказание практической помощи студентам в выполнении практических заданий;
- обеспечение контроля за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- составление характеристики на каждого практиканта.

Обязанности студента - практиканта:

- своевременное присутствие на организационном и заключительном собраниях;
- изучение программы практики, получение рекомендаций от руководителя практики о методике прохождения практики;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- своевременное выполнение всех практических заданий и оформление отчетных материалов в соответствии с установленной формой;
- проявлять разумную творческую активность и инициативу;
- студент должен представить и защитить отчет о прохождении практики в установленный срок.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения: очная, курс – 3, семестр – 6.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Получение заданий. Инструктаж по технике безопасности.		-		4	4
2. Знакомство с базой практики, основными задачами, распорядком дня, документацией.		-		6	6
3. Знакомство с функциями и задачами психолога, рабочим местом, основными направлениями его работы.		-		6	6
4. Освоение диагностических и исследовательских методик, предусмотренных программой практики.		-		6	6
5. Сбор и систематизация фактического и литературного материала.		-		40	40
6. Обработка и анализ информации.		-		27	27
7. Подведение итогов практики. Подготовка отчета.		-		15	15
8. Доклад на итоговой конференции по результатам практики.		-		4	4
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				108	108

6.2. Форма обучения: очно-заочная форма обучения, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Получение заданий. Инструктаж по технике безопасности.		-		4	4
2. Знакомство с базой практики, основными задачами, распорядком дня, документацией.		-		6	6
3. Знакомство с функциями и задачами психолога, рабочим местом, основными направлениями его работы.		-		6	6
4. Освоение диагностических и исследовательских методик, предусмотренных программой практики.		-		6	6
5. Сбор и систематизация фактического и литературного материала.		-		40	40
6. Обработка и анализ информации.		-		27	27
7. Подведение итогов практики. Подготовка отчета.		-		15	15
8. Доклад на итоговой конференции по результатам практики.		-		4	4
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				108	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале. Учебная практика состоит из практических заданий, выполнение которых требует владения теорией и практикой в указанном объеме. При оценивании предполагается проведение аттестации в виде защиты результатов практики.

Форма отчетности студентов по результатам практики

Отчетными документами по практике являются дневник практики и индивидуальный отчет (с приложением диагностических и исследовательских материалов).

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики характеристику-отзыв о работе в период практики, подписанный психологом и имеющий печать учреждения, в котором проходила практика (заполняется в дневнике практики); индивидуальный отчет о прохождении учебной практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики. В отчете должны содержаться следующие сведения:

- краткая характеристика базы практики (название и структура учреждения, место психолога в описываемой структуре, должностные обязанности и круг решаемых вопросов психолога, социально-демографические характеристики клиентов данного психолога);
- краткое описание содержания проделанной работы;
- заключение, состоящее из анализа работы психолога, замечаний, предложений, научно-практических рекомендаций.

Кроме отчета, студенты должны предоставить:

- характеристику от руководителя практики от организации, заверенную печатью (в ней отмечается отношение студента к работе, его инициативность, трудовая дисциплина);
- дневник прохождения практики, подписанный и заверенный печатью организации - базы практики.

Защита практики

На основе выполненной отчетной документации студенты-практиканты обязаны представить заранее обсужденный с групповым руководителем практики отчет на заключительную конференцию и защитить результаты практики. Групповой руководитель проверяет наличие отчетной документации и выставляет предварительную оценку. Защита практики осуществляется в форме конференции в присутствии руководителя практикой и групповых руководителей.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 6, форма обучения очная

№	Критерий оценивания	Кол-во баллов
1.	Посещение практики	10
2.	Оформление дневника практики, отзыв руководителей от базы практики	15
3.	Теоретический анализ особенностей организации работы психолога	15
4.	Диагностическая работа, практическая работа.	50
8.	Оформление отчета (использованная литература, соблюдение структуры, научный стиль изложения, аккуратность оформления) Защита работы.	10
Всего баллов		100

8.2. Семестр 6, форма обучения очно-заочная

№	Критерий оценивания	Кол-во баллов
1.	Посещение практики	10
2.	Оформление дневника практики, отзыв руководителей от базы практики	15
3.	Теоретический анализ особенностей организации работы психолога	15
4.	Диагностическая работа, практическая работа.	50
8.	Оформление отчета (использованная литература, соблюдение структуры, научный стиль изложения, аккуратность оформления) Защита работы.	10
Всего баллов		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 630 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)
2. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" и "Психология" / И. И. Аминов. - Москва : ЮНИТИ, 2009. - 615 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 294 с.
4. Гришина, Н. В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 538 с.
5. Лох, К. В. Психология понимания [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Лох; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет", Кафедра психологии. - Донецк : ДонНУ, 2019.
6. Лох, К. В. Психология толерантности [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Лох ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра психологии. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
7. Малкина-Пых, И. Г. Психологическая помощь в кризисных ситуациях / И. Г. Малкина-Пых. - Москва: Эксмо, 2010. - 926 с.
8. Психологическая безопасность личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составитель Э.А. Ангелина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Филологический факультет, Кафедра психологии. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).
9. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.] ; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. М. Позднякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)
10. Психология труда и инженерная психология [Электронный ресурс] : (письменная справка) / [сост. Л. Е Клименко] ; ДонНУ, Науч. б-ка, Справ.-библиогр. отд. - Донецк : ДонНУ, 2014. - электронные данные (1 файл).
11. Учебная практика (по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Учебно-методическое пособие для студентов III курса специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / Сост. Устинов Д.В., Устинова Н.В. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 82 с.

11.2 Дополнительная литература

1. Бендас, Т. В. Психология лидерства: учеб. пособие / Т. В. Бендас. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 447 с.
2. Гуревич, П. С. Психология рекламы: историко-аналитическое и философское содержание: учеб. пособие для студентов вузов гуманитар. специальностей / П.С. Гуревич. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 461 с.
3. Еникеев, М.И. Общая и социальная психология: учебник/ М. И. Еникеев. - Москва: Норма, 2009. - 611 с.
4. Колесникова, Н. Е. Пенитенциарная психология: социально-психологический подход к ресоциализации осужденных мужчин : учебное пособие для вузов / Н. Е. Колесникова, Н. А. Цветкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)
5. Колесникова, Н. Е. Психологическое сопровождение осужденных, отбывающих наказание без изоляции от общества : учебное пособие для вузов / Н. Е. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)
6. "Личностные и ситуационные детерминанты поведения и деятельности человека", Международная научно-практическая конференция (2018; Донецк). Личностные и ситуационные детерминанты поведения и деятельности человека [Электронный ресурс]: Материалы Международной научно-практической конференции / [под общ. ред.: А. В. Гордеевой, Э. А. Ангелиной] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; ГОУ ВПО "Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко" ; ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева". - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).
7. Локалова, Н. П. Психология: введение в профессию / Н. П. Локалова. - Москва [и др.]: Питер, 2010. - 169 с.
8. Пенитенциарная психология: психологическая работа с осужденными, отбывающими наказание в виде лишения свободы : учебное пособие для вузов / В. М. Поздняков [и др.] ; под общей редакцией В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)
9. Пряжников, Н. С. Психологический смысл труда: учеб. пособие к курсу "Психология труда и инженерная психология" / Н. С. Пряжников; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд. - Москва-Воронеж : [МПСИ], 2010. - 535 с.
10. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др.; под ред. В.Н. Лавриненко. - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 415 с.
11. Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с.
(Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)
12. Собольников, В. В. Криминальная психология : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)
13. Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)
14. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

15. Чуфаровский, Ю.В. Психология оперативно-розыскной и следственной деятельности: учеб. пособие / Ю. В. Чуфаровский. - Москва: Проспект, 2010. - 208 с.
16. Чуфаровский, Ю. В. Юридическая психология: учебник / Ю. В. Чуфаровский. - 3-е изд. - Москва: Проспект, 2010. - 470 с.
17. Щекин, Г. В. Система управления человеческими ресурсами / Г. В. Щекин. - Киев: Персонал, 2009. - 1471 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).